



# ユーザーマニュアル

## 目次

[1. よくあるご質問](#)

[2. ログイン・新規登録](#)

[3. チケットの購入](#)

[4. 予約券の購入](#)

[5. 購入したチケットの使い方②-1](#)

[6. 購入したチケットの使い方②-2](#)

[7. 使用中のチケットの表示](#)

[8. チケットの払い戻し](#)

[9. ホーム画面に追加する方法：iPhoneの場合](#)

[10. ホーム画面に追加する方法：Androidの場合](#)

## 1. よくあるご質問

---

チケットの購入後に人数の変更をすることができますか？

購入後のチケットは人数を変更することができません。購入したチケットを払い戻しの上（払戻手数料がかかります）、再度正しい人数でチケットをご購入ください。

オフラインでも利用できますか？

チケットの購入・チケットを使い始める時はオフラインでは利用できません。インターネット通信が必要になりますので、お使いのスマートフォンなど端末のモバイル通信機能をオンにするか Wi-Fi 接続を利用してご使用ください。

使用中のチケット画面を表示する際はオフラインでも動作する仕様としていますが、お使いの端末の OS やブラウザによっては動作しない場合がありますので、その場合はオンライン状態でご使用をお願いします。



◀ その他のよくあるご質問はこちらから

または、「マイページ」→「お問い合わせ」から  
アクセスしてください。

## 2. ログイン・新規登録

\*チケットの購入にはログインが必要です。

\*画像はイメージです。実際の内容と異なる場合があります。



- ① 「マイページ」 → 「ログイン・新規登録」をタップします。



- ② ソーシャルログインまたはメールアドレスで新規登録をします。

### メールアドレスで新規登録する場合



- ① 「メールアドレスで新規登録」をタップします。



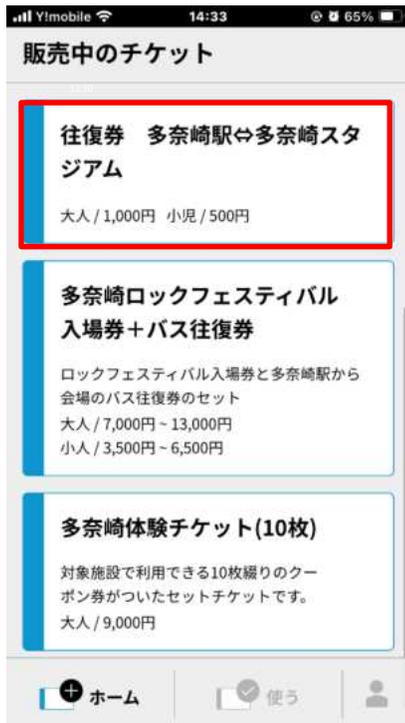
- ② メールアドレスとパスワードを入力し、「新規登録」ボタンをタップします。



- ③ 入力したメールアドレスに届いた確認コードを入力し「ログイン」ボタンをタップすると、登録が完了します。

### 3. チケットの購入

\* 画像はイメージです。実際の内容と異なる場合があります。



①購入したいチケットを選択します。



②利用人数を選択します。

\*一度に購入できる枚数はチケットにより異なります。

\*利用時は、利用人数で選択した人数全員が揃って利用する必要がありますのでご注意ください。



③内容を確認後、支払い手段を選択します。

支払い方法 (クレジットカード、Google pay、Apple pay、PayPay)

\* ログインしていない場合はログイン画面に移動しますので、ログインをして支払いに進んでください。



④支払いに必要な情報を入力します。「支払う」ボタンをタップします。

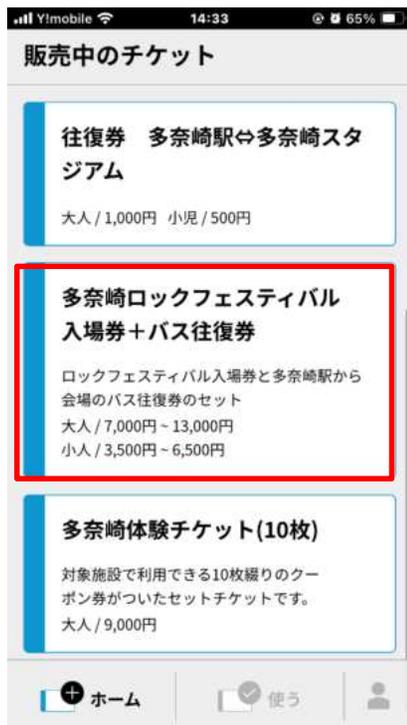


⑤すぐにチケット画面を見せる場合、画面下の「チケットを使う」ボタンをタップします。

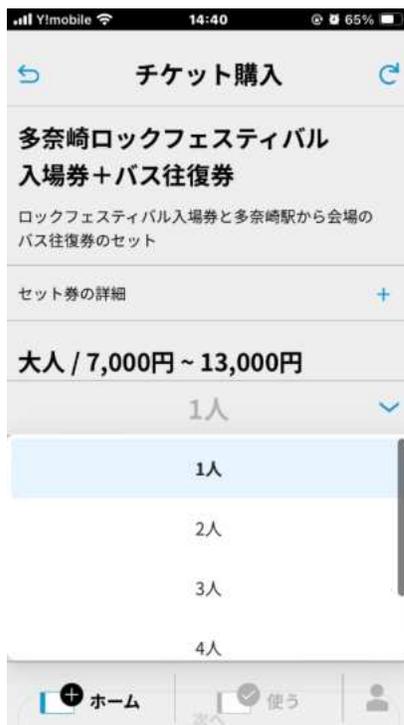
※予約券は、事業者が設定した時間に自動で有効化されます。

## 4. 予約券の購入- 1

\* 画像はイメージです。実際の内容と異なる場合があります。



① 購入したいチケットを選択します。



② 利用人数を選択します。

\* 一度に購入できる枚数はチケットにより異なります。

\* 利用時は、利用人数で選択した人数全員が揃って利用する必要がありますのでご注意ください。



③ 日程を選択します。



④ 予約代表者氏名、電話番号、メールアドレスを入力します。



⑤ 内容を確認します。



⑥ 注意事項、プライバシーポリシーに同意し、支払い方法を選択します。

5

支払い方法 (クレジットカード、Google pay、Apple pay、PayPay) \* ログインしていない場合はログイン画面に移動しますので、ログインをして支払いに進んでください。

## 4. 予約券の購入-2

\* 画像はイメージです。実際の内容と異なる場合があります。

チケット購入

VISA Mastercard JCB Diners Club

クレジットカード番号  
0000 0000 0000 0000

名義人  
TARO RYOKO

メールアドレス

有効期限 セキュリティコード  
MM / YYYY 000

お支払方法は「一括払い」のみとなります。

**支払う**

⑦ 支払いに必要な  
情報を入力します。  
「支払う」ボタンを  
タップします。

チケット購入

ご購入ありがとうございました。

登録されたメールアドレスへ領収書を送付しました。  
購入の証明となりますので大切に保管してください。

チケット番号  
1be9c245-631b-499a-85cd-4cf058db297e

チケットを使う

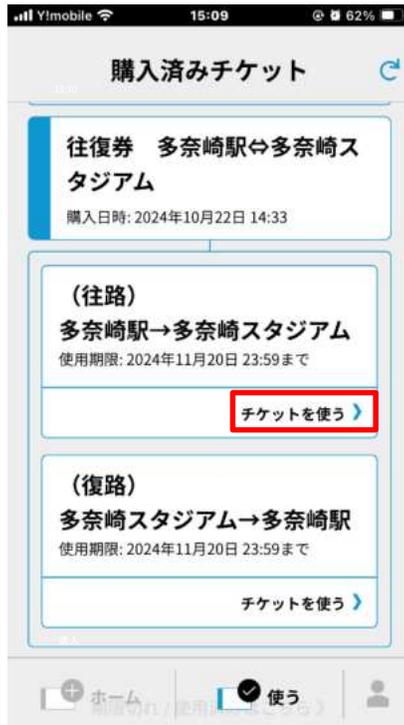
ホーム 使う

※予約券は、事業者が設定した時間に自動で  
有効化されます。

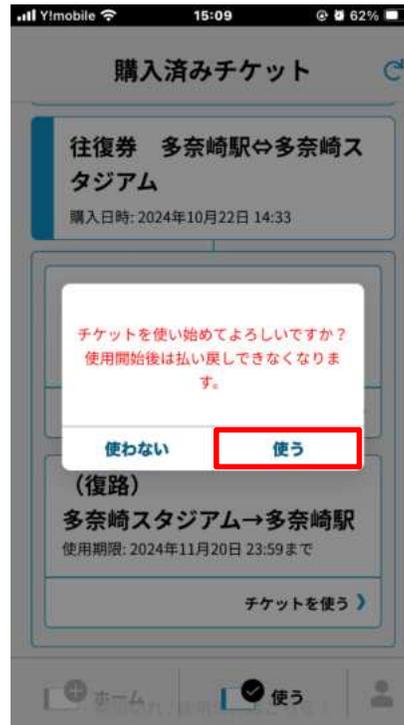
## 5. 購入したチケットの 使い方①

\*購入時に指定した人数がお揃いの上でご利用ください。

\*画像はイメージです。実際の内容と異なる場合があります。



- ① 「使う」をタップし、  
使うチケットの、  
「チケットを使う」  
をタップします。



- ② 「使う」ボタンを  
タップし、チケット  
の使用を開始し  
ます。

※予約券は、事業者が設定した時間に  
自動で有効化されます。



- ③ チケット画面を  
提示します。

ブラウザを閉じてもホーム  
画面からチケットを表示で  
きるようにするため、チ  
ケットサイトをホーム画面  
に追加してお使いいただく  
ことをおすすめします。

## 5. 購入したチケットの 使い方②-1

\*購入時に指定した人数がお揃いの上でご利用ください。

\*画像はイメージです。実際の内容と異なる場合があります。



- ① 「使う」をタップし、  
使うチケットの  
「チケットを使う」  
をタップします。

※予約券は、事業者が設定した時間に自動  
で有効化されます。

### 二次元コードを読み取る場合

### スポットコードを入力する場合



- ②-1  
カメラへのアクセスを  
許可してください。



- ②-2  
店頭に掲載している  
二次元コードを読み取ります。

または



- ② 店頭に掲載している6桁の数字  
を入力します。

## 6. 購入したチケットの 使い方②-2

\*購入時に指定した人数がお揃いの上でご利用ください。

\*画像はイメージです。実際の内容と異なる場合があります。



- ③乗務員または係員の前で使用枚数を選択してから「使う」ボタンをタップします。



- ④「使う」ボタンをタップして、チケットの使用を開始します。

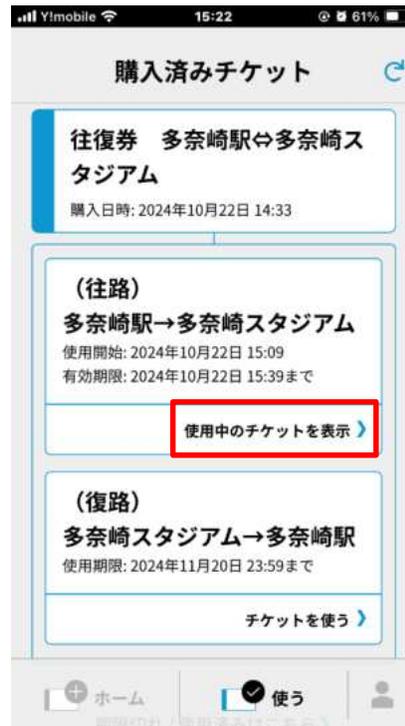


使用完了の画面です。

## 7. 使用中のチケットの表示

\*購入時に指定した人数がお揃いの上でご利用ください。

\*画像はイメージです。実際の内容と異なる場合があります。



表示したいチケットの「使用中のチケットを表示」をタップします。



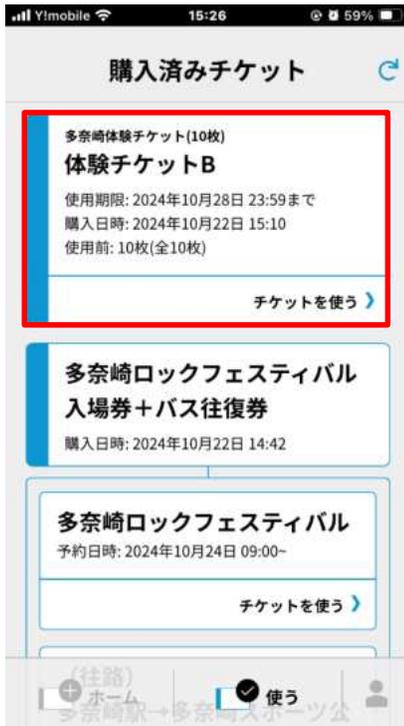
インターネット接続が不安定な場合や、オフラインの場合は、チケット画面が表示されないことがあります。その場合は、チケット購入時にメールに送られた領収書を乗務員または係員にお見せください。

チケット画面をタップして、表示するデザインを切り替えることができます。

## 8. チケットの払い戻し

\*使用開始前のチケットに限り、払い戻しが可能です。

\*画像はイメージです。実際の内容と異なる場合があります。



① 「使う」をタップして、払い戻すチケットを選択します。



② 「払い戻す」をタップします。



③ 払い戻し内容を確認後、「払い戻す」ボタンをタップします。



④ 注意事項を確認し「払い戻す」ボタンをタップして、払い戻しを行います。



払い戻しの確認方法①  
「使う」から「期限切れ / 使用済みはこちら」をタップします。



払い戻しの確認方法②  
「払い戻し済み」と表示されます。  
また、登録したメールアドレスにメールが届きますので、ご確認ください。

## 9. ホーム画面に追加する方法：iPhone の場合



① Safari でチケット販売サイトを開き、ブラウザ下部の中央にある共有ボタンをタップします。



② 表示されるメニューの中の「ホーム画面に追加」をタップします。



③ 右上にある「追加」をタップします。



④ ホーム画面にアイコンが追加されます。

## 10. ホーム画面に追加する方法：Androidの場合



①Google Chromeでチケット販売サイトを開き、ブラウザの右上にあるメニューボタンをタップします。



②表示されるメニューの中の「アプリをインストール」をタップします。



③「インストール」をタップします。



④ホーム画面にアイコンが追加されます。